



## LUKUVUOSISUUNNITELMA 2026 - 2027

RUSKON KUNTA  
MAUNUN KOULU  
7.- 9. VUOSILUOKKA

opettajakunta 25.8.2026  
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 30.9.2026

Ruskolla 30.9.2026

Laura Perkola  
lautakunnan puheenjohtaja

Helka Kalajoki  
rehtori

## Sisällysluettelo

|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PERUSOPETUSASETUS 9 § / OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU</b>                     | <b>1</b>  |
| <b>KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT</b>                                                      | <b>1</b>  |
| <b>OPETUSRYHMÄT</b>                                                                    | <b>1</b>  |
| <b>OPETUSHENKILÖKUNTALUETTELO, TUNTIMÄÄRÄT</b>                                         | <b>2</b>  |
| <b>ERITYISTEHTÄVÄT</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT</b>                                                        | <b>5</b>  |
| 7. LUOKAT                                                                              | 5         |
| 8. LUOKAT                                                                              | 6         |
| 9. LUOKAT                                                                              | 7         |
| <b>TYÖ – JA LOMA-AJAT</b>                                                              | <b>8</b>  |
| <b>KOULUN TUNTIEK AİKATAULU</b>                                                        | <b>8</b>  |
| <b>TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN</b>                                    | <b>8</b>  |
| <b>OPPIMISEN JA KOULUKÄYNNIN TUKI</b>                                                  | <b>9</b>  |
| <b>TUKIOPETUS</b>                                                                      | <b>10</b> |
| <b>VÄLITUNTIVALVONNAT</b>                                                              | <b>10</b> |
| <b>OPPILAAKOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA</b>                                                | <b>11</b> |
| <b>OPISKELUHUOLTOTYÖ</b>                                                               | <b>11</b> |
| <b>YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>POISSAOLOT</b>                                                                      | <b>12</b> |
| <b>OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA</b>                                             | <b>13</b> |
| <b>OPPITUNTIEK ULKOPUOLIESET TOIMINNOT</b>                                             | <b>13</b> |
| <b>LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHTEET</b>                                | <b>14</b> |
| Teemoina liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja lukutaito                           | 14        |
| Liikunnallisen elämäntavan edistäminen lv. 26-27                                       | 14        |
| Lukutaidon ja kielitietoisien opetuksen edistäminen                                    | 14        |
| KIVA-ohjelma                                                                           | 14        |
| Kerhotoiminta                                                                          | 14        |
| <b>JÄRJESTYS JA KURINPITO</b>                                                          | <b>15</b> |
| JÄRJESTYSSÄÄNNÖT                                                                       | 15        |
| KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLIESET TOIMET (Päivitetään syyslukukaudella 2026) | 16        |
| <b>KÄNNYKÄN JA PÄÄTELATTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA</b>                                      | <b>16</b> |
| MOBIILILATTEOHJEISTUS POL 29§ mom. 4 ja 5 (järjestysmääräys)                           | 16        |
| <b>PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA</b>                     | <b>17</b> |
| Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus                                     | 17        |
| Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen:                                       | 17        |
| <b>LIITTEET</b>                                                                        | <b>18</b> |
| Liite 1. Vuosisuunnitelma: Lukuvuosisuunnitelman kalenteriliite                        | 18        |
| Liite 2: Maunun koulun hyvinvoinnin vuosikello                                         | 24        |
| Liite 3: Poissaolomalli                                                                | 25        |

**PERUSOPETUSASETUS 9 § /OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU**

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- opetustunneista ja
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä
- työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

**KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT**

|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| <b>lääni</b>                      | Länsi-Suomen lääni        |
| <b>koulun sijaintikunta</b>       | Rusko                     |
| <b>koulun ylläpitäjä</b>          | Ruskon kunta              |
| <b>koulun nimi</b>                | Maunun koulu              |
| <b>osoite</b>                     | Talkootie 5, 21290 RUSKO  |
| <b>puhelinnumero/rehtori</b>      | 044 4333 651              |
| <b>sähköposti</b>                 | etunimi.sukunimi@rusko.fi |
| <b>opetuskieli</b>                | suomi                     |
| <b>palkkaperusteryhmien määrä</b> | 14                        |

**OPETUSRYHMÄT**

| Ryhmät / luokat       | Pojat | Tytöt | Yhteensä | Näistä 11-vuotissa opetuksessa |
|-----------------------|-------|-------|----------|--------------------------------|
| 7. luokat 5 ryhmää    | 11    | 8     | 19       |                                |
|                       | 11    | 7     | 18       |                                |
|                       | 9     | 10    | 19       |                                |
|                       | 8     | 9     | 17       |                                |
|                       | 6     | 8     | 14       |                                |
|                       |       |       |          |                                |
| 8. luokat 5 ryhmää    | 8     | 10    | 18       |                                |
|                       | 10    | 9     | 19       |                                |
|                       | 6     | 12    | 18       |                                |
|                       | 5     | 15    | 20       |                                |
|                       | 11    | 5     | 16       |                                |
|                       |       |       |          |                                |
| 9. luokat 5 ryhmää    | 10    | 8     | 18       |                                |
|                       | 12    | 10    | 22       |                                |
|                       | 9     | 11    | 20       |                                |
|                       | 14    | 7     | 21       |                                |
|                       | 8     | 11    | 19       |                                |
|                       |       |       |          |                                |
| 7-9, 3 erityisluokkaa | 15    | 6     | 21       | 3                              |
|                       |       |       |          |                                |
| Yhteensä              | 153   | 146   | 299      | 3                              |



|        |                                        |                                 |     |      |    |     |           |        |                                       |                   |      |     |          |
|--------|----------------------------------------|---------------------------------|-----|------|----|-----|-----------|--------|---------------------------------------|-------------------|------|-----|----------|
| 2<br>7 | Räsänen Meeri                          | erityisluo-<br>kanopet-<br>taja | 22  |      |    | 25  |           | 1      | konsultoiva eo                        |                   | 26   | 4   |          |
| 2<br>8 | Saari Anni                             | lehtori                         | 23  | 7.96 |    |     | 17.0<br>4 | 1      | opinto-ohj.työ &<br>opp.kunnan ohjaus |                   | 26   | 3   |          |
| 2<br>9 | Malinen Heidi, sij.<br>Tuominen Annina | lehtori                         | 23  | 21   |    |     |           | 1      |                                       | 2                 | 24   | 1   |          |
| 3<br>0 | Sinko Heini                            | päät.tun-<br>tiopett.           | 18  | 22   |    |     |           |        |                                       |                   | 22   | 4   |          |
| 3<br>1 | Varjoranta Hannele                     | päät. tun-<br>tiopett.          | 21  | 19   |    |     |           | 1      | 1                                     | musiikkiesitykset | 1    | 22  | 1        |
| 3<br>2 | Öster Katri                            | lehtori<br>(opo)                | 24  | 7.92 |    |     | 16.0<br>8 |        |                                       |                   | 24   | 0   |          |
|        |                                        |                                 | 681 | 505  | 12 | 108 | 38        | 1<br>5 | 27                                    |                   | 30.0 | 735 | 51.<br>0 |

Uusina määräaikaisina päätoimisina tuntiopettajina ovat aloittaneet Jukka Koskinen, Nico Kerkola ja Milla Ryhänen.

#### Muu henkilökunta:

Koulunkäynninohjaajat: Niina Moisala ja Suvi Roos työskentelevät erityisluokissa.

Koulussa toimii myös koulunuorisotyöntekijä Jouko Enholm-Kiesiläinen.

|                                            |     |
|--------------------------------------------|-----|
| OVTES/palkkaperusteryhmien määrä           | 14  |
| tukiopetukseen                             | 7   |
| erityistehtäviin                           | 24  |
| kerhotyöhön                                | 5,5 |
| käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys | 108 |

### ERITYISTEHTÄVÄT

| Tehtävä | Toiminnan järjestäminen/ tehtävät | Opettaja | Lisä-<br>palk-<br>kaus |
|---------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|---------|-----------------------------------|----------|------------------------|

|                                    |                                                        |                                                                                                                             |       |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Kirjaston hoito                    | Kirjaston hoito, kirjaston järjestäminen, luettelointi | Anu Herhi                                                                                                                   | 1,0 h |
| Yhteisten musiikkiesitysten hoito  | Koulun musiikkiesitysten ja<br>laitteiston hoito       | Hannele Varjoranta                                                                                                          | 1,0 h |
| Tukioppilastointi                  | Tukioppilastoiminnan vetäminen                         | Kristiina Ponsimo, Mikaela Ranta                                                                                            | 1,0 h |
| Oppilaskunnan ohjaus               | Oppilaskunnan ohjaus                                   | Anni Saari                                                                                                                  | 1,0 h |
| AV-välineiden hoito                | Av-välineet                                            | Marko Mäenpää                                                                                                               | 1,0 h |
|                                    | Tietokonelaitteiden hoito                              | Nico Kerkola                                                                                                                | 2,0 h |
|                                    | Fysiikan ja kemian kokoelmien hoito                    | Pauliina Olkkola                                                                                                            | 1,0 h |
| Muut kuin edellä mainitut tehtävät | Taito- ja taideaineet, hankinnat                       | Erno Mäkelä, Kirsi Palojoiki, Heidi Malinen, Maija Kurru, Kristiina Ponsimo, Hannele Varjoranta, Linda Jefimoff, Juha Arino |       |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                               | Demonstraatioiden valmistelutunnit                                                                                                                                                                                                                 | Sonja Koski<br><br>Riitta Leppiniemi<br><br>Marko Mäenpää<br><br>Pauliina Olkkola                                                                                                                                        |  |
| Koulukohtaiseen opetukseen liittyvät tehtävät | Rehtorin hallintotuki, vararehtorit<br><br>Koulun hallintoryhmä<br><br>Turvallisuusvastaava<br><br>Aineryhmävastaava                                                                                                                               | Heini Sinko, Meeri Räsänen<br><br>Meeri Räsänen, Katri Öster. Juha Arino, Heini Sinko<br><br>Sonja Koski<br><br>Annariina Hongisto (MA), Heidi Lange (kielet), Heini Sinko (AI), Anni Saari (HYUE), Eveliina Mört (BGTT) |  |
| Luokanvalvojat                                | Pauliina, Olkkola, Riitta Korpinen, Linda Jefimoff, Heidi Lahtivuori, Erno Mäkelä, Heidi Lange, Hannele Varjoranta, Ritva Mäkinen, Annariina Hongisto, Kristiina Ponsimo, Marko Mäenpää, Sonja Koski, Juha Arino, Heidi Malinen, Riitta Leppiniemi |                                                                                                                                                                                                                          |  |

KIVA-tiimin vetäjä Heini Sinko

KIVA-tiimin jäsen Juha Arino

Oppilashallinto-ohjelman pääkäyttäjä Janne Korsimo

Erityisopetuksen koordinaattori Marika Laaksonen

Oppikirjojen koordinointi ja hankinta Meeri Räsänen

Koulutarvikkeiden koordinointi ja hankinta Kristiina Ponsimo

Mentoriopettaja: Heidi Lange

Liikunnallisen elämäntavan lisääminen: Linda Jefimoff

Edellä olevien tuntien lisäksi luokanvalvojantunti, joita yhteensä on Maunun koulussa alkavana lukuvuonna 7. Edellisten lisäksi opettajien tuntimääriin kuuluu erikseen sovittavia erityistehtävätunteja ja tukiovetustunteja.

# OPPIAINEIDEN TUNTIMÄÄRÄT

**MAUNUN KOULU**  
**oppilaat 10.9.2026**

## 7. LUOKAT

|                    |       | P    | T            | YHT          |
|--------------------|-------|------|--------------|--------------|
|                    |       | 49   | 45           | 94           |
|                    | TUN.  | RYH. | YHT.<br>TUN. | RYH.<br>KOKO |
| ÄIDINKIELI         | 2     | 5    | 15           | 18,8         |
| ENGLANTI-A         | 2     | 5    | 10           | 18,8         |
| RUOTSI-B           | 2     | 5    | 10           | 18,8         |
| HISTORIA           | 3     | 5    | 10           | 18,8         |
| MATEMATIIKKA       | 2     | 5    | 15           | 18,8         |
| FYSIIKKA/KEMIA     | 2     | 7    | 14           | 13,4         |
| BIOLOGIA/MAANTIETO | 2     | 5    | 10           | 18,8         |
| MUSIIKKI           | 2     | 6    | 12           | 15,7         |
| KUVATAIDE          | 3     | 5    | 10           | 18,8         |
| KOTITALOUS         | 3     | 7    | 21           | 13,4         |
| KÄSITYÖ            | 3     | 7    | 21           | 13,4         |
| LIIKUNTA           | 1     | 6    | 18           | 15,7         |
| TERVEYSTIETO       | 0,66  | 5    | 5            | 18,8         |
| OPO                |       | 5    | 3,3          | 18,8         |
| 7:t YHTEENSÄ       | 30,66 |      | 174,3        | 16,9         |

## 8. LUOKAT

| 8. LUOKAT           | P     | T    | YHT          |              |
|---------------------|-------|------|--------------|--------------|
|                     | 47    | 51   | 98,0         |              |
|                     | TUN.  | RYH. | YHT.<br>TUN. | RYH.<br>KOKO |
| ÄIDINKIELI          | 3     | 5    | 15           | 19,6         |
| ENGLANTI            | 2     | 5    | 10           | 19,6         |
| RUOTSI              | 1     | 5    | 5            | 19,6         |
| USKONTO             | 2     | 5    | 10           | 19,6         |
| HISTORIA            | 2     | 5    | 10           | 19,6         |
| MATEMATIIKKA        | 4     | 5    | 20           | 19,6         |
| FYSIIKKA/KEMIA      | 3     | 7    | 21           | 14,0         |
| BIOLOGIA/MAANTIETO  | 2     | 5    | 10           | 19,6         |
| LIIKUNTA            | 2     | 5    | 10           | 19,6         |
| TERVEYSTIETO        | 1     | 5    | 5            | 19,6         |
| OPO                 | 0,66  | 5    | 3,3          | 19,6         |
|                     | 22,66 |      |              |              |
| VALINNAISET         |       |      |              |              |
| EKONOMIA            | 2     | 0    | 0            |              |
| RANSKA              | 2     | 1    | 2            | 10,0         |
| SAKSA               | 2     | 0    | 0            |              |
| TN-TYÖ              | 2     | 2    | 4            | 14,0         |
| TS-TYÖ              | 2     | 0    | 0            | 13,0         |
| KOTITALOUS          | 2     | 2    | 4            | 16,0         |
| TIETOTEKNIikka      | 2     | 1    | 2            | 13,0         |
| KUVATAIDE           | 2     | 2    | 4            | 22,0         |
| ILMAISUTAITO        | 2     | 1    | 2            | 17,0         |
| MUSIIKKI            | 2     | 1    | 2            | 19,0         |
| LIIKUNTA            | 2     | 2    | 4            | 16,5         |
| ERILLISKURSSIT      | 1     | 12   | 12           | 16,3         |
| ELÄMÄNKATSOMUSTIETO | 2     | 1    | 2            | 11,0         |
| ORTODOKSIUSKONTO    | 2     | 0    | 0            |              |
| 8:t YHTEENSÄ        | 28,66 |      | 157,3        | 18,1         |

## 9. LUOKAT

|  | P  | T  | YHT |
|--|----|----|-----|
|  | 57 | 49 | 106 |

|  | TUN. | RYH. | TUN.<br>YHT. | RYH.<br>KOKO |
|--|------|------|--------------|--------------|
|--|------|------|--------------|--------------|

|                       |       |   |     |      |
|-----------------------|-------|---|-----|------|
| ÄIDINKIELI            | 4     | 5 | 20  | 21,2 |
| ENGLANTI              | 3     | 5 | 15  | 21,2 |
| RUOTSI                | 2     | 5 | 10  | 21,2 |
| USKONTO               | 1     | 5 | 5   | 21,2 |
| HY/YHTEISKUNTAOPPI    | 3     | 5 | 15  | 21,2 |
| MATEMATIIKKA          | 4     | 5 | 20  | 21,2 |
| FYSIIKKA JA KEMIA     | 2     | 7 | 14  | 15,1 |
| BIOLOGIA JA MAANTIETO | 3     | 5 | 15  | 21,2 |
| LIIKUNTA              | 2     | 6 | 12  | 17,7 |
| TERVEYSTIETO          | 1     | 5 | 5   | 21,2 |
| OPO                   | 0,66  | 5 | 3,3 | 21,2 |
|                       | 25,66 |   |     |      |

**VALINNAISET**

|                     |   |   |   |      |
|---------------------|---|---|---|------|
| EKONOMIA            | 2 | 0 | 0 |      |
| RANSKA              | 2 | 0 | 0 |      |
| SAKSA               | 2 | 1 | 2 | 14,0 |
| TN-TYÖ              | 2 | 3 | 6 | 16,0 |
| TS-TYÖ              | 2 | 1 | 2 | 16,0 |
| KOTITALOUS          | 2 | 4 | 8 | 15,0 |
| TIETOTEKNIikka      | 2 | 0 | 0 | 15,0 |
| KUVATAIDE           | 2 | 3 | 6 | 18,0 |
| ILMAISUTAITO        | 2 | 0 | 0 |      |
| MUSIIKKI            | 2 | 0 | 0 | 0,0  |
| LIIKUNTA            | 2 | 1 | 2 | 20,0 |
| ERILLISKURSSIT      | 1 | 6 | 6 | 17,7 |
| ELÄMÄNKATSOMUSTIETO | 1 | 1 | 1 | 13,0 |
| ORTODOKSIUSKONTO    | 1 | 0 | 0 | 0,0  |

|              |       |  |       |      |
|--------------|-------|--|-------|------|
| 9:t YHTEENSÄ | 30,66 |  | 167,3 | 19,2 |
|--------------|-------|--|-------|------|

k-arvo kaikki ryhmät 18,0

## KOULUSSA

YHT.OPPILAITA

298

**YHTEENSÄ TUNTEJA****498,9**

Erityisopetukseen

25+25+25+18+8+9=110 (vvt)

## TYÖ – JA LOMA-AJAT

|                                           |                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>syyslukukausi</b>                      | 11.8.2026 – 18.12.2026        |
| <b>kevätlukukausi</b>                     | 7.1.2027 – 5.6.2027           |
| <b>syysloma</b>                           | 12. - 18.10.2026 (ma - su)    |
| <b>joululoma</b>                          | 19.12.2026 – 6.1.2027         |
| <b>hiihto/talviloma (viikko 8)</b>        | 22.2.2026 – 28.2.2027 (vko 8) |
| <b>koulu päättyy (viikon 22 lauantai)</b> | 5.6.2027                      |

Opettajien veso-päivät: 10.8.2026, 3.10.2026, 12.1.2027 (3h) ja 9.3.2027 (3h).

## LUKUVUODEN JAKSOT

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| Jakso 1 | 11.08.2026 – 13.11.2026 |
| Jakso 2 | 16.11.2026 – 05.03.2027 |
| Jakso 3 | 08.03.2027 – 05.06.2027 |

## KOULUN TUNTIENTEN AIKATAULU

|               |                                         |
|---------------|-----------------------------------------|
| 8.15 – 9.00   | 1. oppitunti                            |
| 9.00 – 9.05   | siirtymävälitunti                       |
| 9.05 – 9.50   | 2. oppitunti                            |
| 9.50 – 10.15  | ulkovälitunti                           |
| 10.15 – 11.00 | 3. oppitunti                            |
| 11.25 – 12.10 | 4. oppitunti                            |
| 11.00 – 11.05 | siirtymävälitunti (ruokailut 6,7)       |
| 11.20 – 11.25 | siirtymävälitunti (ruokailut 1,2,3,4,5) |
| 10.50 – 11.50 | ruokailut eri aikoina (20 min)          |
| 12.10 – 12.15 | välitunti 5 min                         |
| 12.15 – 13.00 | 5. oppitunti                            |
| 13.00 – 13.25 | ulkovälitunti                           |
| 13.25 – 14.10 | 6. oppitunti                            |
| 14.10 – 14.15 | siirtymävälitunti                       |
| 14.15 – 15.00 | 7. oppitunti                            |

Tiistaisin ja torstaisin iltapäivän ulkovälitunnilla kierretään ns. rantalenkki.  
Maanantaisin ja keskiviikkoisin iltapäivän pitkällä välitunnilla on lukuvälkkä.

Valinnaisaineiden, liikunnan, kotitalouden, käsityön ja kuvataiteen tunteja voi pitää iltapäivällä yhteen ilman toimintaa katkaisevia välitunteja, mutta järjestelystä pitää sopia huoltajien kanssa. Huoltajille ilmoitetaan lukujärjestyksestä poikkeavasta aikataulusta viimeistään viikkoa ennen Wilma-viestillä.

Viimeisiä oppitunteja voidaan liikunnassa pitää yhteen. Tällöin oppilaat pääsevät 5-10 minuuttia aikaisemmin viimeiseltä tunnilta. Liikuntatunneille voidaan lajeista riippuen lähteä viimeiselle kaksotunnille jo klo 13 (esimerkiksi suunnistamaan). Tällöin oppilaat voidaan päästää kotiin 14.35 alkaen.

## TOIMINNAN JA OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Koulun opetus- ja kasvatustoiminta järjestetään koulun opetussuunnitelman ja muiden ao. säädösten mukaisesti. Lukujärjestykset ovat näkyvillä Wilmassa ja opettajainhuoneen ilmoitustaululla.

Oppilaille on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana.

Sisäisin järjestelyin (OTO/OVO) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaan/oppilaiden turvallisuus on taattu.

Muuta:

1. Oppitunneilla voi opettajan apuna olla koulunkäynninohjaaja, kouluavustaja ja/tai muu opetuksessa avustava henkilö. Koulunkäynninohjaaja tai muu henkilö ei vastaa yksin luokan toiminnasta, ellei häntä ole määrätty sijaiseksi.
2. Koulussa voidaan opettajakunnan päätöksen mukaan järjestää joulu- ja/tai kevätkuuhla ja muita juhlia.
3. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka pyritään järjestämään ennen kevätkuuhlapäivää, mutta viimeistään joko maanantaina 31.5.2027 tai keskiviikkona 16.6.2026 kello 12.00 Maunun koulussa.

## OPPIMISEN JA KOULUKÄYNNIN TUKI

Perusopetuslain 4a luku ([30.12.2024/1090](#)) Oppimisen ja koulunkäynnin tuki ja perusopetuksen oppimäärästä poikkeaminen astui voimaan 1.8.2025.

Oppimisen tuki jakautuu oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaiseen ja oppilaskohtaiseen tukeen. Maunun koulussa uudistuksen toisen vuoden aikana keskitytään oppilaskohtaisen tuen prosessien yhdenmukaistamiseen.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt voidaan jakaa seuraavasti:

1. Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä - Tarkkaillaan ja vahvistetaan yhteisön kykyä toimia lapsen etu huomioiden.
2. Hyvinvointi ja turvallinen arki - Huolehditaan koulun lakisääteisten suunnitelmien ajantasaisuudesta, harjoitteluun kriisitilanteita ja pidetään suunnitelmat osana kaikkien koulussa työskentelevien arkea.
3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely - Tuetaan yhteistyötaitojen kehittymistä. Suunnitellaan ja toteutetaan monipuolista opetusta oppilaille.
4. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus - Lisätään tietoisesti kielitietoista opetusta. Huomioidaan kulttuurinen moninaisuus koulun toiminnan suunnittelussa.
5. Osallisuus ja demokraattinen toiminta - Suunnitellaan koulun toimintaa yhteistyössä oppijoiden ja sidosryhmien kanssa. Kuullaan oppilaita heitä koskevista asioista.
6. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo - Huolehditaan oppilaiden yhdenvertaisista ja tasa-arvoisista mahdollisuuksista oppimiseen.
7. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen - Opetetaan oppilaita ymmärtämään globaalisti kestävä elämäntapaa.

Maunun koulussa vähin lakiuudistuksen määrittämä ryhmäkohtaiseen tukeen varattava resurssi on 0,122 vvt/vko/opp. x 298 opp. = 37 vvt/vko.

Ryhmäkohtaiseen tukeen laskettavaan minimiresurssiin voidaan laskea erityisopettajan toimiminen samanaikaisopettajana, erityisopettajan antama pienryhmäopetus muun opetuksen yhteydessä, säännöllinen yleinen tukiope- tus ja opetuskielen tukiope- tus. Laki edellyttää, että ryhmäkohtaiseen tukeen tulee varata oma resurssi (kerroin 0,122) ja oppilaskohtaiseen tukeen tulee varata oma erillinen resurssi.

| Oppimisen ja koulunkäynnin ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia toteutetaan Maunun koulussa mm. seuraavalla tavalla |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ryhmäkohtaisen tuen resurssi h/oppilas/vko                                                                                               | 0,178                                                |
| Lukujärjestys ja ryhmäkohtainen tuki                                                                                                     | näkyv lukujärjestyksessä kahtena opettajana          |
| Yhteissuunnittelu ryhmäkohtaisen tuen toteuttamiseksi                                                                                    | Opettajien keskenään sopimissa aineryhmäpalaverissa. |

| <i>Oppimisen ja koulunkäynnin ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia toteutetaan Maunun koulussa mm. seuraavalla tavalla</i> |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yleinen tukiopetus järjestetään (huom. koulupäivän max.pituus)                                                                                  | Oppituntien ulkopuolella oppilaan kanssa sovittuna ajankohtana. Tukiopetuksen järjestämisestä vastaavat aineenopettajat.                                                                                        |
| Opetuskielen tukiopetus järjestetään (huom. koulupäivän max.pituus)                                                                             | Ryhmäkohtaisena tukena oppituntien aikana tai oppituntien ulkopuolella oppilaan kanssa sovittuna ajankohtana. Tukiopetuksen järjestämisestä vastaavat aineenopettajat.                                          |
| Erityisopetus muun opetuksen yhteydessä                                                                                                         | toteutetaan samanaikais- ja yhteisopetuksena oppilaan omissa opetusryhmissä tai pienemmissä, joustavasti muodostetuissa ryhmissä                                                                                |
| Inklusiiviset järjestelyt                                                                                                                       | Opetusryhmät suunnitellaan siten, että inklusio toteutuu mahdollisimman hyvin kaikkien oppilaiden kohdalla. Myös erityisluokassa opiskelevien oppilaiden osallistuminen yleisopetuksen ryhmiin mahdollistetaan. |
| Oppilaskohtainen tuki                                                                                                                           | Oppilaskohtaista tukea antavat koulun erityisopettajat/erityisluokanopettajat (muun opetuksen yhteydessä, pienryhmässä tai erityisluokassa).                                                                    |

## TUKIOPETUS

Tukiopetusta annetaan opinnoissaan tilapäisesti jälkeen jääneille tai muuten tukea tarvitseville oppilaille. Sen avulla nuorta autetaan kehittämään myönteisiä opiskeluasenteita ja itseluottamusta sekä omaksumaan tarkoituksenmukaiset työskentelytavat, perustiedot ja -taidot. Tukiopetus voi olla yleistä oman aineen tukiopetusta tai opetuskielen tukiopetusta.

Aloitteen tukiopetukseen pääsystä voi tehdä oppilas itse, opettaja tai huoltaja.

Tukiopetusta pyritään antamaan heti, kun oppilaan suoritukset ovat jääneet jälkeen hänen omasta tasostaan esim. pitkän sairauden vuoksi.

Pääsääntöisesti tukiopetusta annetaan lukujärjestykseen merkittyjen tuntien ulkopuolella. Sitä ei käytetä prep-pausluonteisesti eikä paikkaamaan lomamatkojen aiheuttamaa jälkeen jäämistä.

Tukiopetukseen varattu resurssi on Maunun koulussa 7 h/vko. Tukiopetusaika sovitaan tapauskohtaisesti kunkin oppiaineen opettajan kanssa. Tukiopetusta voi antaa myös muu kuin oppilaan oma aineenopettaja.

Maunun koulussa on keskiviikkoisin ja torstaisin koulunkäynninohjaajan pitämä läksyparkki. Oppilaille, joilla on jäänyt kokeita tekemättä esim. sairauden vuoksi, tarjotaan mahdollisuus tehdä koe tiistaisin pidettävissä rästikoetilaisuuksissa. Rästikokeet valvoo pääsääntöisesti koulunkäynninohjaaja.

## VÄLITUNTIVALVONNAT

- Jos valvontaan määrätty opettaja tai ohjaaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.

- Valvoja ei poistu valvontapaikalta, ennen kuin seuraava valvoja tai tuntia pitämään saapuvat opettajat ovat paikalla.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajien huoneessa.
- Jokainen välituntivalvoja käyttää KIVA-koululiiviä valvoessaan ja työpuhelinta mukanaan.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa vararehtori.

## OPPILAAHOHJAUKSEN TYÖSUUNNITELMA

### 13 § Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtorin viran työaika

1 mom.

Oppilaanohjauksen lehtorin virassa työnantajan ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on 1 221 tuntia lukuvuodessa. Jos itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä ajoittuu maanantaista perjantaille, lyhenee vuotuisen sidottu työaika 7 tunnilla kutakin mainittua arkipyhää kohden.

2 mom.

Edellä olevasta työajasta luokkaopetusta voidaan määrätä enintään 500 tuntia lukuvuodessa. Osa työnantajan määrättävissä olevasta työajasta tulee sijoittaa koulun kesäkeskeytysaikaan. Tämä lähinnä yhteisvalintatyöhön liittyvä aika on 30–50 tuntia em. työajasta.

3 mom. Muu oppilaanohjauksen lehtorin virkaan kuuluva työ tehdään opettajan omaavalintaisena työaikana, jonka ajan ja paikan hän saa itse valita.

Soveltamisohje

Paikan ja ajan suhteen valinnainen työaika on tarkoitettu oppilaanohjauksen lehtorin oppituntien valmistelutyöhön ja siihen liittyvään opetusmateriaalin kokoamiseen ja valmistamiseen, ammattikirjallisuuteen tutustumiseen sekä muuhun koulussa tapahtuvaan ohjaustehtävään valmistautumiseen.

4 mom. Viranhaltijalle työnantajan 1 mom. ajan ja paikan suhteen määrättävissä oleva työaika on ylitettävissä enintään 75 tunnilla, jos oppilaanohjaajalle määrättyä opetus- ja ohjaustyötä ei ole vähennettävissä ja ylitystarve liittyy ohjaustyön ennakoimattomaan lisääntymiseen esimerkiksi oppivelvollisuuden laajentumisesta johtuviin koulutuksenjärjestäjän velvoitteisiin. Työajan ylittämistä ja sen sijoittamisesta sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen sovitaan oppilaanohjaajan kanssa. Ylitettävällä työajalla tehtävät ohjaustyöt ja työajan sijoittaminen suunnitellaan erillisellä työaikasuunnitelmalla. Ylitettävä työaika korvataan tuntipalkkiolla. Yhden tunnin hinta saadaan jakamalla varsinainen palkka luvulla 102.

Maunun koulussa oppilaanohjauksen oppilasmäärä on max. 200 oppilasta/opinto-ohjaaja. Koulussa on yksi virassa oleva opinto-ohjaaja ja yksi lehtori, joka toimii opinto-ohjaajana ja historian opettajana. Oppilasmäärän ollessa 298, tuntiopettajan opetustunneista 21 vvt menee opinto-ohjaukseen (luokkatunnit ja ohjaustyö).

## OPISKELUHUOLTOTYÖ

Koulussa on pedagogisen tuen tiimi, joka pyrkii ennaltaehkäisemään pedagogisia ongelmia ja löytämään ratkaisuja oppimisvaikeuksiin. Tiimin tehtävänä on koordinoida oppimisen tuen järjestelyjä Maunun koulussa.

Pedagogisen tiimin tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään ryhmän ja/tai yksittäisten oppilaiden oppimisen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla herää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Pääsääntöisesti oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsutaan mukaan palaveriin.

Pedagogiseen tiimiin kuuluvat laaja-alaiset erityisopettajat, opinto-ohjaaja(t), rehtori ja opiskeluhooltohenkilökunnan jäsen: koulupsykologi ja/tai koulukuraattori. Tilanteen mukaan ryhmään kutsutaan myös luokanvalvoja ja/tai sosiaalityöntekijä ja/tai terveydenhoitaja. Ryhmän koollekutsujana toimii erityisopettaja Marika Laaksonen.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa koulussa koordinoi rehtori, joka toimii myös kokoonkutsujana. Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko kouluyhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä kouluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllisen opiskeluhuollon tapaamisiin kutsutaan koko kouluyhteisö. Huoltajien kutsu osoitetaan vanhempainyhdistys Silta ry:lle. Sidosryhmien (mm. nuorisotoimi, ruokahuolto, laitoshuolto, seurakunta) jäsenille lähetetään erikseen kutsu, mikäli se on tarpeen käsiteltävien asioiden kannalta.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön tueksi on laadittu koulun hyvinvoinnin vuosikello (liite 2). Laatumiseen ovat osallistuneet opetushenkilökunnan lisäksi oppilaskunta.

## **YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)**

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman avulla, puhelimitse ja/tai tapaamalla huoltajat/etäyhteyden avulla. Wilma-viestinnästä on huoltajille tarkoitettu tarkempi ohjeistus Wilman tiedotteissa.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Luokanvalvoja pitää oppilaan kanssa arviointikeskustelun kerran lukuvuodessa. Huoltaja kutsutaan keskusteluun 7. vuosiluokalla, muilla vuosiluokilla tarvittaessa. Aineenopettaja järjestää oppimiskeskustelun tarvittaessa.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle luokanvalvojan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan. Lukuvuodelle 2026-2027 ohjelmaan kuuluu Kodin ja koulun päivä pe 25.9.2026, mikä korvaa yleensä vuosittain pidetyn 8.-luokkalaisten huoltajille suunnatun vanhempainillan marraskuussa. 9.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen suunnattu jatko-opintoilta pidetään joulukuussa ja 6.-luokkalaisille ja heidän huoltajilleen suunnattu vanhempainilta pidetään toukokuussa. Seitsemäsluokkalaisten huoltajille suunnattu vanhempainilta on pidetty elokuun lopussa.

Koulun tiedotteet ja niihin liittyvät linkit löytyvät Wilman tiedotteista.

Muuta yhteistyötä:

7.-luokkalaisten ryhmätykset järjestetään lukuvuoden alussa opiskeluhuollon, seurakunnan, nuorisotoimen ja koulun yhteistyönä.

Vanhempainyhdistys Silta ry:n kanssa on sovittu konsultaatioavusta koskien Maunun koulun yhteisöllisessä oppilashuollossa käsiteltäviä asioita.

Ruskon seurakunnan kanssa tehdään yhteistyötä, josta sovitaan erikseen yhteisessä palaverissa. Ev.lut. kirkkoon kuulumattomille järjestetään uskonnollisten tilaisuuksien ajaksi muuta ohjelmaa.

Koulunuorisotyöntekijä toimii yhteistyölinkkinä koulun ja nuorisotoimen välillä.

Nuorten kirjastonhoitaja toimittaa kirjoja koululle ja on säännöllisesti paikalla oppilaiden kirjastoasioita varten.

## **POISSAOLOT**

Luokanvalvoja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon. Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori. Huoltaja anoo lomaa Wilman loma-anomuskaavakkeella.

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Koulutehtävien pyytämisestä ennakkoon tai niiden selvittämisestä poissaolon jälkeen sovitaan opettajan/opettajien kanssa erikseen. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

Koulujen yhteinen puuttumismalli poissaoloihin löytyy liitteenä (liite 3) ja Wilman tiedotteista. Puuttumismallin mukaisesti oppilaan poissaolojen syytä aletaan systemaattisesti selvittää, kun poissaoloja on 5%.

## **OPPILASKUNTA JA TUKIOPPILASTOIMINTA**

Koulun oppilaskunnan muodostavat kaikki koulun oppilaat, joita oppilaskunnan hallituksessa edustavat luokista valitut luottamusoppilaat. Oppilaskunnan hallituksen (=luottamusoppilaiden) ohjaajana toimii Anni Saari.

Tukioppilastoiminta muodostaa merkittävän osan oppilaskunnan toiminnasta. Tukioppilaat ovat uusien seitsemäsluokkalaisten tukena ensimmäisen yläkouluvuoden ajan sekä järjestävät erilaisia juhlia ja teemapäiviä. Tukioppilaat saavat tehtävänsä koulutuksen. Tukioppilaiden ohjaajana toimivat Kristiina Ponsimo ja Mikaela Ranta (molemmat ½ vuotta).

## **OPPITUNTIENTEN ULKOPUOLISET TOIMINNOT**

Yhteinen päivänavaus pidetään kerran viikossa. Muina kuin em. päivinä päivänavaus pidetään luokittain aineenopettajan johdolla.

Opettajien täydennyskoulutusta tuetaan talousarvion puitteissa.

Opetus järjestetään lukujärjestyksen mukaan.

Poikkeuksia työjärjestykseen aiheuttavat:

- lukuvuoden alkaminen ja päättyminen
- kilpailut
- retket
- teemapäivät ja -viikot
- juhlat
- uimahallissa käynnit
- koulun ulkopuolinen opetus
- mahdolliset leirikoulut
- kerhot

Maunun koulun liikunnan opetussuunnitelmaan kuuluu oppisisältöjä, joissa opetus tapahtuu muussa ympäristössä kuin koulun lähialueella. Näillä oppitunneilla opettaja on vastuussa oppilaista, vaikka opetuksen saattaakin pitää ulkopuolinen henkilö. Opetus ja liikuntapaikalle kulkeminen ovat koulu-aikaa ja näin koulun normaalit säännöt ovat voimassa.

Teemapäivät ja yhteiset monialaiset opintokokonaisuudet toteutetaan erillisten suunnitelmien mukaan. Vuosisuunnitelma (lukuvuosisuunnitelman kalenteriliite, liite 1) on liitteenä.

Kaikista retkistä täytetään retkisuunnitelma, joka toimitetaan rehtorille ennen retkeä. Retkisuunnitelmakaavake löytyy sähköisenä Deskun työpöydältä.

Kaikesta lukujärjestyksestä poikkeavasta toiminnasta tiedotetaan etukäteen oppilaiden koteja Wilman kautta.

## LUKUVUODEN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHEET

### Teemoina liikunnallisen elämäntavan edistäminen ja lukutaito

Opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden muutoksen (voimassa 1.8.2026 alkaen) vuoksi liikunnallisen elämäntavan uudistaminen lisää liikuntaa ja liikunnallista ajattelua koko kouluyhteisössä. Lukutaidon kehittäminen ja kielitietoinen opetus ovat avainasemassa oppilaiden opiskelutaitojen kehittämisessä. Aiheet huomioidaan lukuvuoden mittaan sekä oppiaineiden sisällöissä että yhteisissä teemapäivissä ja ilmiöviikolla.

### Liikunnallisen elämäntavan edistäminen lv. 26-27

Maunun koulussa liikunnallisen elämäntavan edistäminen on osa koulun toimintakulttuuria, hyvinvointityötä ja oppimisen tukemista. Tavoitteena on lisätä oppilaiden päivittäistä liikkumista, vähentää paikallaanoloa sekä tukea oppilaiden vireyttä, oppimista ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Perusopetuslain mukaisesti liikunnallisen elämäntavan edistäminen toteutuu osana koulupäivän rakenteita, opetusta ja koulun yhteisiä toimintatapoja.

Maunun koulussa oppilaiden päivittäistä liikkumista tuetaan monipuolisin keinoin. Koulussa järjestetään useana päivänä viikossa *liikuntavälitunteja*, joihin oppilaat voivat osallistua vapaaehtoisesti. Lisäksi oppilaat osallistuvat säännöllisesti koko koulun *yhteisiin lenkkivälitunteihin*, joiden tavoitteena on lisätä päivittäistä aktiivisuutta sekä tukea fyysistä toimintakykyä ja hyvinvointia.

Lukuvuoden aikana kiinnitetään erityistä huomiota *oppituntien tauottamiseen* lyhyillä liikunnallisilla tauoilla. Tauottamisen tavoitteena on tukea oppilaiden keskittymistä, työskentelykykyä ja jakamista sekä vähentää yhtäjaksoista paikallaanoloa. Samalla lisätään *toiminnallisten opetusmenetelmien käyttöä* eri oppiaineissa siten, että liikkuminen ja aktiivinen osallistuminen tukevat oppimista mahdollisimman monipuolisesti. Liikkumista hyödynnetään opetuksessa ja oppimisympäristöissä oppiaineen tavoitteet huomioiden.

Liikunnallisen elämäntavan edistämisessä huomioidaan oppilaiden osallisuus, yhdenvertaisuus ja mahdollisuus osallistua toimintaan omista lähtökohdistaan. Toimintaa arvioidaan ja kehitetään osana koulun hyvinvointityötä ja toimintakulttuurin kehittämistä. Tavoitteena on koulupäivä, jossa liikkuminen on luonteva osa oppimista, koulussa viihtymistä ja hyvinvointia.

### Lukutaidon ja kielitietoisen opetuksen edistäminen

Kielitietoisessa oppimisympäristössä jokainen opettaja ja muu aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja myös opettamansa oppiaineen kielen opettaja (OPH). Lukutaidon heikennyttyä koulussa on ensisijaisen tärkeää keskittyä parantamaan oppilaiden peruskielitaitoa. Tätä voidaan tehdä kielitietoisen opetuksen avulla ja parantamalla oppilaiden mahdollisuuksia lukemiseen. Kevään ilmiöviikko keskittyy lukutaidon vahvistamiseen.

Maunun koulussa oppilailla on mahdollisuus osallistua *lukuvälkkä*-toimintaan kahdesti viikossa välitunneilla.

### KIVA-ohjelma

- KIVA-koulu on kiusaamista ennaltaehkäisevä ja vähentävä toimenpideohjelma, joka tarjoaa välineitä myös kiusaamiseen puuttumiseen.
- Koulun KIVA-tiimi puuttuu vakavaan, jatkuvaan kiusaamiseen. Tällä tarkoitetaan tilannetta, jossa joku oppilaista on jatkuvan kiusaamisen ja alistavan vallankäytön kohteena.
- Maunun koulu jatkaa KIVA-ohjelman toteuttamista lukuvuonna 2026-2027.
- Koulun KIVA-tiimiin kuuluvat tiimin vetäjä Heini Sinko ja KIVA-opettaja Juha Arino. Tiimi kokoontuu säännöllisesti kerran viikossa.

### Kerhotoiminta

- Lukuvuonna 2026–2027 Maunun koulussa järjestetään oppilaille kerhotoimintaa osana Ruskon harrastamisen Suomen mallia. Koulussa toimii lukuvuoden aikana oppilaskerhoja, joiden ohjaajina on koulun opettajia sekä kunnan muuta henkilöstöä. Kerhojen ensisijaisena tavoitteena on tukea koulun ja kodin kasvatustavoitteita.
- Maunun koulussa alkavat ensimmäisen jakson kerhot:

**Maanantaina***Kuntosalikerho 7.–9. lk, klo 15.00–16.30, Ruskotalon kuntosali**Bändikerho 9. lk, klo 15.00–16.00, Maunun musiikinluokka***Tiistaina***Moottorikerho 7.–9. lk, 14.30–16.30, Maunun koulun teknisentyön luokka (suunnitteilla)***Keskiviikkona***Kuviskerho 7.–9. lk, 15.00–16.30, Maunun koulun kuvisluokka***Torstaina***Bändikerho, 8.–9. lk, 15.00–16.00, Maunun koulun musiikinluokka***Perjantaina***Bändikerho, 7. lk, klo 15.00–16.00, Maunun koulun musiikinluokka**Viittomakielen kerho, 7.–9. lk, klo 14.10–15.00, Maunun koulun musiikinluokka*

- Kerhojen rahoitus toimii osin koulujen kerhorahoituksella ja osin hankerahoituksella

**JÄRJESTYS JA KURINPITO****JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (POL 29§). Maunun koulun järjestyssäännöt perustuvat perusopetuslakiin ja ovat voimassa kaiken sen kouluajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymään muuhun suunnitelman mukaiseen toimintaan.

Päivittäinen tavanomainen koulu-aika alkaa klo 8.00 oppilaan saapuessa kouluun sisälle ja päättyy klo 15.15 tai oppilaan poistuessa koulupäivän päätteeksi koulualueelta.

Koulualueena pidetään koulukeskuksen koulurakennuksia, Ruskotaloa ja näiden piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

**Järjestyssääntöjen tavoitteet**

Oppilaan oikeudet:

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta turvallisessa ympäristössä jokaisena koulupäivänä.

Tästä seuraa oppilaalle seuraavat velvollisuudet:

1. Oppilas saapuu oppitunnille ajoissa varustautuneena asianmukaisin välinein ja asustein.
2. Opetusta ja oppimista häiritsevien tavaroiden ja laitteiden käyttö on kiellettyä.
3. Henkilökohtaisia mobiililaitteita ei saa käyttää koulupäivän aikana. Koulun tarjoamaa päätelaitetta käytetään opettajan tai rehtorin ohjeiden mukaan. Poikkeuksena ovat erityisluvan (hallintopäätös) saaneet oppilaat, jotka tarvitsevat mobiililaitetta henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Mobiililaitteiden käyttöä ja säilytystä täsmentää erillinen ohjeistus.
4. Koulutöiden plagiointi on kielletty.
5. Koti- ja tuntitehtävien laiminlyönnistä voi seurata tehtävien teettäminen koulupäivän jälkeen.
6. Oppilas käyttäytyy asiallisesti, rauhallisesti ja ystävällisesti muita kohtaan. Toisia ei saa lyödä, potkia, haukkua tai sanoa ilkeitä asioita. Kaikenlainen kiusanteko ja kiusaaminen on kielletty.
7. Oppilaan tulee kunnioittaa toisen koskemattomuutta. Leikitappelut on kielletty.

8. Jokaisen oppilaan tulee pitää hyvää huolta koulun omaisuudesta, oppimateriaaleista ja kouluympäristöstä.
9. Päihteiden ja tupakkatuotteiden (ml. sähkösavukkeet, nikotiinipussit ja tulentekovälineet tai niitä vastaavat nikotiinittomat tuotteet) hallussapito ja käyttö kouluaikana on kiellettyä.
10. Oppitunneilla purkan, makeisten ja vastaavien nauttiminen on kiellettyä. Energiajuomat ovat koulussa kokonaan kiellettyjä.
11. Kouluun ei saa tuoda teräaseita tai muita vaarallisia esineitä.
12. Välitunnille mennään viivytyksettä. Kartta välituntialueesta on lukuvuosisuunnitelman liitteenä.
13. Oppilas ei saa poistua koulualueelta ilman asianmukaista lupaa.

Sääntöjen rikkomisesta seuraa asianmukainen kurinpitotoimi. Jälki-istunnot suoritetaan tiistaisin klo 14.15 alkaen. Jälki-istuntoja pidetään joka toinen tiistai.

Kouluympäristöä roskannut tai sotkenut oppilas voidaan määrätä siivoamaan aiheuttamansa tuhot.

Vahingonkorvauslaki koskee myös alaikäisiä eli oppilas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Opettajalla tai rehtorilla on oikeus koulupäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine.

#### KASVATUSKESKUSTELU JA MUUT KURINPIDOLLISET TOIMET (Päivitetään syyslukukaudella 2026)

- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua epäasialliseen käytökseen.
- Kasvatuskeskustelun tavoitteena on saada oppilas ymmärtämään paremmin koulun sääntöjä sekä toimimaan niiden mukaisesti.
- Keskustelussa käydään oppilaan kanssa läpi hänen koulukäyttäytymisessään ilmenneet ongelmat ja haetaan yhdessä keinoja niiden ratkaisemiseksi.
- Kasvatuskeskustelun voi pitää luokanvalvoja, aineenopettaja tai rehtori.
- Keskustelussa voi lisäksi olla mukana luokanvalvoja tai sovittelijaopettaja tai rehtori tai kasvatuskeskusteluun lähettävä opettaja sekä mahdollisesti oppilaan huoltajat.
- Keskustelusta informoidaan aina koteja ja siinä sovitut asiat kirjataan Wilmaan.
- Ruskon opetustoimessa on yhtenäinen ohjeistus kurinpitotoimien käytöstä. Ohjeistus on näkyvillä Wilman tiedotteissa. Ohjeistus päivitetään syyslukukaudella 2026.

#### KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEIDEN KÄYTTÖ KOULUSSA

##### MOBIILILAITEOHJEISTUS POL 29§ mom. 4 ja 5 (järjestysmääräys)

Mobiililaitteella tarkoitetaan kannettavaksi suunniteltua digitaalista laitetta, joka soveltuu tiedon tai median käsittelyyn tai langattoman tiedon siirtoon. Mobiililaitte voi olla esimerkiksi puhelin, tabletti, kannettava tietokone tai puettava laite kuten kuulokkeet, kellopuhelin tai älylaite.

Mobiililaitteohjeistus koskee kaikkea koulun toimintaa ja kouluaikaa.

Päivittäinen tavanomainen koulu-aika alkaa klo 8.00 oppilaan saapuessa kouluun sisälle ja päättyy klo 15.15 tai oppilaan poistuessa koulupäivän päätteeksi koulualueelta.

Koulualueena pidetään koulukeskuksen koulurakennuksia, Ruskotaloa ja näiden piha-alueita sekä muita tiloja ja paikkoja, joissa opetusta annetaan.

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn oppitunneilla tai välitunteihin.
- Kännykkä pidetään häiriöttömässä tilassa koulupäivän aikana.
- Koulupäivän aikana omia mobiililaitteita säilytetään oppilaan lukollisessa kaapissa ellei opettaja toisin ohjeista.

- Oppitunneilla käytetään aina ensisijaisesti koulun antamaa päätelaitetta.
- Mikäli oppilas toistuvasti rikkoo mobiililaitteen käytöstä annettuja ohjeita, hän saa kutsun kasvatuskeskusteluun. Mikäli kasvatuskeskustelu ei tehoa ja häiritsevä mobiililaitteen käyttö edelleen jatkuu, annetaan jälki-istuntoa.
- Päätelaitetta säilytetään oppilaan hallussa olevassa lukollisessa kaapissa tai luokassa lukkojen takana. Laitetta ei saa jättää repussa käytävälle.
- Mikäli oppilas tarvitsee henkilökohtaista mobiililaitetta terveydenhoitoonsa, tulee huoltajan hakea opetuksenjärjestäjältä kirjallisesti lupaa laitteen käyttöön. Lupa myönnetään enintään lukuvuodeksi kerrallaan.
- Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen (esim. soitto hätänumeroon). Tällaisia tilanteita ovat esimerkiksi sairaskohtaukset, onnettomuudet ja vaaratilanteet.

Oppilaalla on velvollisuus noudattaa yllä olevia ohjeita. Mikäli koulun tarjoamaa päätelaitetta säilytetään käytävällä repussa tai muuten käsitellään huolimattomasti, joutuu oppilas korvaamaan laitteen uusimisesta tulevia kustannuksia.

Opettajat:

- Opettajalla tai muulla henkilökunnan jäsenellä, jolla on kunnan antama työpuhelin, tulee olla työpuhelin koko työpäivän ajan äänet päällä ja mukana kaikissa työtehtävissä.
- Opettajan työpuhelin on ensisijainen väline, jolla soimitaan hätätilanteessa apua muulta viranomaiselta (esim. sairaskohtaukset, onnettomuudet ja vaaratilanteet). Opettajan työpuhelimessa on ladattuna 112-sovellus (sijaintitiedot ovat päällä).
- Työpuhelimeen vastataan arkipäivisin virka-aikaan.
- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).
- Koulun sisäinen akuuttiviestintä ja kriisitiedotus toimivat työpuhelimella.

## **PERUSOPETUKSEN POIKKEUSJÄRJESTELYT TILANTEEN NIIN VAATIESSA**

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Perusopetus järjestetään aina lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille mahdollisen virusepidemian aikana. Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Muistilistaa mahdolliseen etäopetustilanteeseen:

Etäopiskelujakson aikana oppilaskohtaisen tuen oppilaat käyvät koulussa lähiopiskelussa, ellei huoltajan kanssa toisin sovita.

Oppilaita ohjeistetaan säilyttämään koulukirjansa ja tarvikkeensa kotona.

Mikäli huoltaja haluaa, että oma lapsi opiskelee (muussa kuin yllä esitettyssä) etäopetuksessa, tulee sitä varten anoa luvallista poissaoloa Wilman hakemusten kautta. Anotut poikkeuspoissaolot myöntää koulun rehtori.

## LIITTEET

### Liite 1. Vuosisuunnitelma: Lukuvuosisuunnitelman kalenteriliite

#### ELOKUU

- Tukioppilaiden koulutusiltapäivä 2 ti 18.8.2026 klo 11.25-14.10
- Seiskaluokkien ryhmätykset ke 19.8.2026 alkaen  
Alkavat klo 8.15, päättyvät 11.20 alkavaan ruokailuun. Päivä alkaa klo 8.15 siirtymisellä Pilttipubiin (seurakunnan nuorisotila)
  - 7B: ke 19.8.2026 Riitta Korpinen (sijainen tarvitaan 8.15-10.15)
  - 7A: to 20.8.2026 Pauliina Olkkola (sijainen tarvitaan 8.15-11.25)
  - 7F: pe 21.8.2026 Sara Kaaja-Partanen
  - 7E: ma 24.8.2026 Erno Mäkelä
  - 7C: ti 25.8.2026 Linda Jefimoff (sijainen tarvitaan 8.15-10.15)
  - 7D: ke 26.8.2026 Heidi Lahtivuori (sijainen tarvitaan 9.05-11.25)
- Koulurauhanjulistus tallenteelta 21.8.2026 klo 12.10-13.00.
- Liikuntavälitunnit alkavat 18.8.2026. Tiistaisin (klo 9.50), keskiviikkoisin (klo 13.00) ja torstaisin (klo 9.50)
- Opettajainkokous tiistaina 25.8.2026 klo 14.20
- 7.luokkien luokkakohtaiset vanhempainillat ti 25.8.2026 klo 17-19, tukioppilaiden buffet
- Itämeri-päivä 21.8.2026/ Itämeren kalapuikot
- 7.-luokkalaisten keittiö-tet alkaa 31.8.2026 (klo 8.15-12.15, kaksi oppilasta kerrallaan, kokeisiin tullaan harjoittelusta huolimatta)

#### SYYSKUU

- Poistumisharjoitus ke 2.9.2026 n. klo 9.10
- Suomalaisen ruoan päivät 3.-4.9.2026/ ruokapalvelut; kerromme ruokasaleissa tarjolla olevien ruokien alkuperämaa- ja tuotantotietoja
- Ryhmätykset 8.lk ja 9.lk, sijoittuvat vuosittain eri oppiaineiden tunneille
- Move-mittaukset 8lk 31.8.-11.9.2026 välisellä ajalla (1.9. Kirkonkylän koulun sali käytettävissä)
- 7.-luokat marjaretkellä lähimetsään vkoilla 36-37/ kotitalous
- Sukkulaviesti ti 8.9.2026. 2. tunti
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 8.9.2026 klo 14.20/ Teams
- Oppilaskunnan vaalit viikolla LV:n tunnilla (2.tunti) to 10.9.2026
- Tukioppilaiden ryhmäytymis- ja suunnittelupäivä ke 16.9.2026, Turku
- AMK:n kättilöopiskelijat opettamassa seksuaaliterveyskasvatusta torstaina 17.9.2026

1 oppitunti/ ryhmä / 8.lk. Kättilöopiskelijat pitävät.

- 8.15-9.00 8A/OlkMpäLep 18 oppilasta
- 9.05-9.50 8B/OlkMPäLep 19 oppilasta
- 10.15-11.00 8D/Her 20 oppilasta + erillinen tila 8F 8 oppilasta
- 11.25-12.10 8C/Mäk 18 oppilasta
- 12.15-13.00 8E/Sin 16 oppilasta
- 7.-luokat kauppavierailulla K-market Ruskolla viikolla 38/ kotitalous
- Koulukuvauspäivä ti 22.9.2026
- Kodin ja koulun päivä pe 25.9.2026: Liikenneturvallisuus, yhteistyöpäivä alakoulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa
- Poliisin tunti, viikolla 40 aiheena on väkivaltarikokset ja kiusaaminen
- Opettajainkokous tiistaina 29.9.2026 klo 14.20
- Vierailijoita eri koulutusaloilta syyskuu-helmikuu/ opinto-ohjaus
- Valinnaiskuvataiteen ryhmien yrittäjäyysprojekti alkaa

## LOKAKUU

- Yrityskylä-vierailut
  - 9A: ma 5.10.2026 klo 8.45-11.15
  - 9B: ma 5.10.2026 klo 12.00-14.30
  - 9C: ti 6.10.2026 klo 8.45-11.15 / Milla Ryhänen
  - 9D: ti 6.10.2026 klo 12.00-14.30
  - 9EF: ke 7.10.2026 klo 8.45-11.15
- Syksyn veso: la 3.10.2026 klo 8.30-15.00
- Työelämävieras Eero Arvonon to 8.10.2026
- Teknologiahättelään oppitunnit ma 19.10.2026, kaikille vuosiluokille Ruskotalon yläsalissa sekä info opoille, teknisen työn ja mafyke-aineiden opettajille
  - 7. luokat klo 12.15
  - 8. luokat klo 9.05
  - 9. luokat klo 11.25
  - Info opoille ja TN + mafyke opettajille klo 9.50-10.15, lk. 234 (huom. päällekkäin viikkopalaverin kanssa)
  - Pullakahvit + teknologiahätteläs tavattavissa opehuoneessa klo 13-13.25
- Koko kunnan yhteisöllinen opiskeluhoito ti 20.10.2026 klo 14.30 /Teams
- 9.-luokkalaisten Raseko-vierailu ja Taitaja 9-kisa ti 27.10.2026
- Opettajainkokous tiistaina 27.10.2026 klo 14.20
- Kiinnostuneiden 9.-luokkalaisten vierailu Turun Ammattiopistosäätiöön ke 28.10.2026 /opinto-ohjaus

- Tukarien Halloween-ohjelmaa to 29.10.2026: aamulla aamunavaus, pukukilpailu, buffet, "kauhuhuone" kaikille halukkaille.
- Perjantaina 30.10. klo 9-13 vierailu Raison lukioon (noin puolet 9.-luokkalaisista) / opot
- 9.-luokkalaisten henkilökohtaisia tutustumis- ja koulutuskokeilupäiviä loka-maaliskuussa /opot

## **MARRASKUU**

- Ehkäisevän päihdetyön oppitunnit vko 44 7.-luokkalaisten opotunneilla
- Kiusaamisen ehkäiseminen 7.-luokkalaisten opotunneilla
- TUKE (8-valinnainen) retkeilee LUMA-keskukseen Turun yliopistolle pe 13.11.2026 klo 8:20-12
- Tukioppilaiden järjestämä Maunu Race 7.-luokkalaisille 1.-3. tunnilla, päivä tarkentuu
- SuperDigikoulu: MLL:n ja Elisan yhteistyönä striimattava etäoppitunti järjestetään keskiviikkona 4.11.2026 klo 10.00–10.40. Oppitunnin voi myös katsoa myöhemmin tallenteena oppilaiden kanssa.
- Maunun koulun yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 10.11.2026 klo 14.15/ Teams
- TET 9.lk viikoilla 47 ja 48, puolet luokasta TET-paikalla, puolet koululla /opinto-ohjaus
- Erasmus-vieraat koululla ti 17.11./ke 18.11.2026
- LV:n tunti ti 17.11.2026 2. tunti: koulun oma kiusaamiskysely
- Kutsunnat Ruskotalolla 17.11.2026, ei koulun toimintaa, mutta Ruskotalo ei käytössä
- Taidetestaajat. 8.-luokkalaiset ja luokanvalvojat Helsinkiin ke 18.11.2026. Savoy-teatterissa Jazz-bändi Sointu feat Hassan Maikal
- Biisi/levyraatiiviikko. Ei häiritse oppitunteja.
- Uinnit, tarkentuu syyskuun aikana /liikunta
- Opettajainkokous tiistaina 24.11.2026 klo 14.20
- 30.11.2026 Seurakunnan aamunavaus klo 8.15/ ei tunnustuksellinen, kaikille sopiva tilaisuus

## **JOULUKUU**

- Tukioppilaiden järjestämää itsenäisyyspäivän ohjelmaa pe 4.12.2026
- Jouluateria ti 9.12.2026
- Opettajainkokous ti 8.12.2026 klo 14.20
- Jatko-opintoilta 9.lk:n oppilaille ja huoltajille tiistaina 8.12.2026 klo 17.00-18.30 /opinto-ohjaus
- TAI-road show (joulu-helmikuu) /opinto-ohjaus
- Lucia-kulkue pe 11.12.2026
- Luokanvalvojan tunti to 17.12.2026 2. tunti
- Joululaulajaiset pe 11.12.2026 klo 11.40-13.00 alasalissa: Musiikin ryhmät sekä bändit. Pukukilpailun voittajat kaikilta vuosiluokilta palkitaan. "Överein jouluasu" -kilpailu
- Joulukuussa musiikkitapahtuma Maunukodissa/-tuvassa yhteistyössä Lionsien kanssa /Musiikin ryhmät
- Jouluviikko, jouluista ohjelmaa välitunneilla /Tukioppilaat

- Pe 18.12.2026 kaikilla oppilailla koulua 8.15-12.10. Joulukirkko klo 9.45-10.10. /Vaihtoehtoinen ohjelma. Ruokailussa tarjolla joulupuuroa.
- Yhteiset joulukahvit henkilökunnalle klo 12.15

### **TAMMIKUU**

- Maunun koulun yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 12.1.2027 klo 14.15 /Teams
- VESO1/2: ti 12.1.2027 klo 15-18: liikunnallinen elämäntapa
- Opettajainkokous ti 26.1.2027 klo 14.20
- RASEKO Road Show tammikuun aikana /opinto-ohjaus
- Nouhätä-kilpailu, paikka ja aika ilmoitetaan myöhemmin, etäoppitunti kaseille
- Rasekon tekniikan alojen tutustumispäivä, ajankohta selviää tuonnempana /opinto-ohjaus
- Kuvataiteen Turku-retkiä, 7.luokka ja/tai 8.-9.luokat (vaihtoehtoinen vko 21 ekskursiolle)

### **HELMIKUU**

- Luokanvalvojan tunti ti 2.2.2027 2. tunti
- Taitaja9-kisa, paikka ja aika ilmoitetaan myöhemmin
- Ystävänpäivätanssiaiset pe 12.2.2027 klo 11.40-13.00 (tukioppilaat ja bändit)
- Ystävänpäivän halisydämet ja tukarien buffet ma 15.2.2027
- Opettajainkokous ti 16.2.2027 klo 14.20
- Taidetestaajat. 8.-luokkalaiset ja luokanvalvojat Turkuun to 18.2.2027. Turun kaupungin teatterissa Agatha Christien näytelmä: Hiirenloukku
- Pe 19.2.2027 koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.00
- Ruskon VPK 90 v., musiikkiohjelmaa kunnantalossa pidettäviin juhliin /Musiikin ryhmät

### **MAALISKUU**

- Erasmus+-vieraita Ranskasta välillä 1.-7.3.2027
- Luokanvalvojan tunti ti 9.3.2027 2. tunti: KIVA-kysely kaikille oppilaille + todistusten jako
- Kevään veson 1/2: tiistaina 9.3.2027 klo 14.30-17.30
- Liikuntapäivä vko x
- Rasismin vastainen viikko 12
- Opettajainkokous ti 16.3.2027 klo 14.20
- Tukioppilaat järjestävät ohjelmaa koko koululle pääsiäisviikolla.
- Vierailut ortodoksiseen kirkkoon, 8.lk / uskonto
- Maunun yhteisöllinen opiskeluhuolto ti 30.3.2027 klo 14.15 /Teams
- Eduskuntavaalipaneeli ja varjovaalit maaliskuu-huhtikuun taitteessa /oppilaskunta

- Tutustumiskäynti vaalitorille Turun keskustassa/ yhteiskuntaoppi
  - Seurakunnan aamunavaus ma 22.3 klo 8.15/ ei tunnustuksellinen, kaikille sopiva tilaisuus
  - Pääsiäiskirkko kiirastorstaina 25.3.2027 klo 9.45-10.10. /Vaihtoehtoinen ohjelma
- Koulu päättyy kaikilta viimeistään klo 13.00.

## HUHTIKUU

- Taloustaitokilpailu, paikka ja aika ilmoitetaan myöhemmin
- Aprillipäivä 1.4. / Tukioppilaat ja Mikaela
- Oppitunteja 7.-luokille / Tukioppilaat ja Mikaela
- Päihde-esitys 8.-luokkalaisille
- Opettajainkokous ti 13.4.2027 klo 14.20: Arviointi ja ehdot
- Luokanvalvojan tunti to 15.4.2027 2. tunti
- Koko kunnan yhteinen yhteisöllinen opiskelijahuolto ti 27.4.2027 klo 14.30/ Teams
- Kouluterveyskysely (joka 2. vuosi)
- Raisio-Jokilaakson rotaryklubin palkintolounas lähiseudulla 9. luokkalaisten käytöskilpailussa menestyneille oppilaille / opot
- Kansallinen veteraanijuhla ti 27.4.2026
- 8.lk TET-päivä keskiviikko 28.4.2027
- Palaverit ehdoista 30.4.2027 mennessä! Paikalla LV, oppilas, huoltaja, aineenopettaja, rehtori
- Vappuohjelmaa ja tukarikaste pe 30.4.2027 klo 10.00 ulkona välitunnilla/ tukioppilaat

## TOUKOKUU

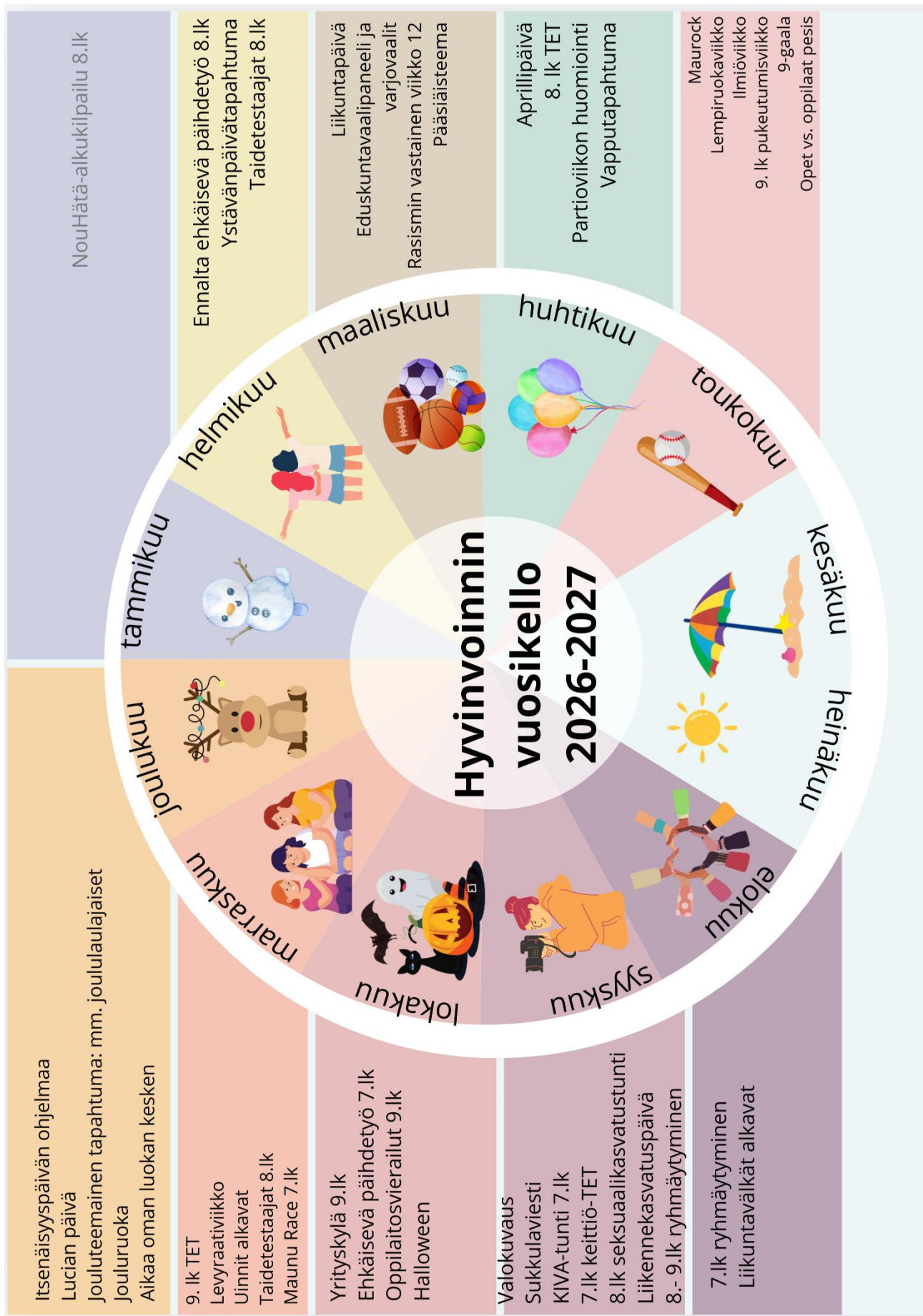
- Tulevien seiskojen ilta (oppilaat ja vanhemmat) ma 3.5.2027 klo 17.00-19.00. Paikalla rehtori, opot, opiskeluhoolto ja uudet luokanvalvojat sekä uudet tukioppilaat.
- Matematiikan valtakunnallinen 9lk koe ti 4.5.2027
- Pesäpallopeliturnaus, tarkentuu keväällä
- L-S Jätehuollon järjestämät jäteajelut 8.lk
- Opettajainkokous ti 18.5.2027 klo 14.20
- Kuvataiteen valinnaisryhmien ekskursion tiistaina 25.5.2027 (vaihtoehtoinen tammikuun ekskursionille)
- Vierailut Ruskon/ Vahdon kirkkoon/ uskonto
- Tutustuminen Ruskon/ Vahdon lähihistorialliseen kohteeseen 7. lk /historia
- Ilmiöviikko ke 26.5.-ti 1.6.2027, aiheena lukutaito 2h/oppiaine (1vvt aineet 1h)
- 8.-luokkalaisten 4H:n Ajokortti työelämään -koulutus. Lukujärjestyksen mukaiset opettajat valvovat työelämäpäivää. Lisätietoa ja ajankohta tuonnempana. /opot
- Tukioppilaiden koulutuspäivä 1 Nummilammella
- Ma 17.5.2027 6.-luokkalaisten vierailut Maunuun

- Lempiruokaviikko viikko 20
- MauRock pe 21.5.2027 11.40-13.00 (tukioppilaat, valinnainen musiikki, bändit)
- Luokanvalvojan tunti ma 31.5.2027 3.tunti
- Ehtopäivä ma 31.5.2027
- Kevätlukukauden viimeinen viikko
  - Ke 27.5.2026 8-14, paitsi 9.lk pääsee klo 12, jos nuorisotoimi järjestää tähän päivään retken huvipuistoon.
  - To 28.5.2026 8-13
  - Pe 4.6.2027 oppilailla koulua 8.15-12.10. Ysigaala 11.25-12.10 45min
- Opekahvit pe 4.6.2027 klo 12.15
- Päätöjuhla la 5.6.2027 klo 8.15 - n.10

## **KESÄKUU**

- Ehtopäivä ke 16.6.2027 klo 12

Liite 2: Maunun koulun hyvinvoinnin vuosikello



# Kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli



## POISSAOLOLUOKITUKSET

Poissaololuokitukset ovat otettavissa käyttöön Yhteisellä koulutiellä - julkaisun mukaista ohjeistusta ja ohjaavia näkökulmia käyttäen. Keskeinen ohjaava periaate on lapsen edun ensisijaisuus.

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TERVEYDELISIIN SYVIN LIITTYVÄ POISSAOLLO- sikaus tai muu vastaava hyväksytty selvitetty poissaolo | Oppilas on fyysisesti poissa koulusta. (sairaus, fyysinen ja/tai psyykkisen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottoikänti esim. hammassääkäri, terapia tai leikkaus). Ei mahdollisuutta terveystietojen erilliseen kirjaamiseen. |
| ENNALTA ANOTTU VAPAA                                                                              | Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa tiedon huoltajan ilmoittaman tiedon/anomuksen perusteella.                        |
| MUU SELVITETTY POISSAOLLO                                                                         | Käytetään vain niissä tapauksissa kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL 36§, äkillinen perhetilanne) Huoltajan tai opettajan kirjaus.                                                                             |
| LUVATON POISSAOLLO, SELVITETTY                                                                    | Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pöinaus tai yllä oppituntin kestävää myöhästyminen)                                                                                                                  |
| SELVITTÄMÄTÖN POISSAOLLO                                                                          | Koululla ei tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi.                                                                                           |

- Opettaja seuraa oppilaan poissaoloja suunnitelmallisesti ja puuttuu niihin varhaisen puheeksi ottamisen periaatteella. Poissaolokooste on seurannan apuväline: kooste tulee ensin opettajalle ja 24 h myöhemmin huoltajalle. Luokitusten tarkoitus on helpottaa puheeksi ottamista. Opettaja on yhteydessä kotiin ja kirjaa yhteydenoton oppilaan etusivulle kohtaan Yhteydenotto.

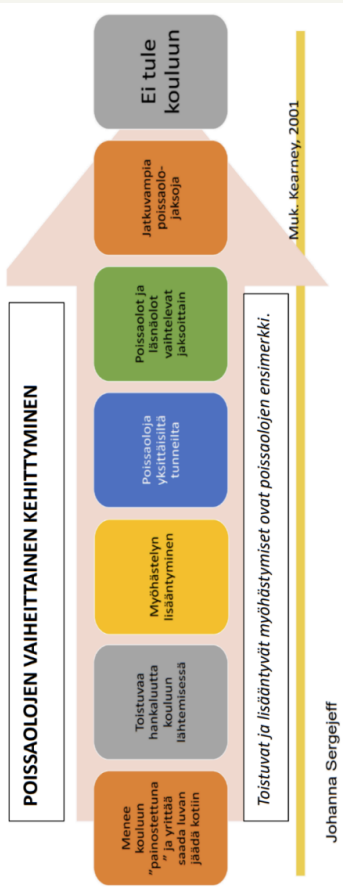
-Joskus yhteydenotossa kotiin syntyy vaikutelma, että tilanteesta olisi hyvä keskustella yhdessä. Tällöin opettaja kokoaa yhteistyössä opiskeluhoitohenkilöstön kanssa monialaisen asiantuntijaryhmän, MAR:n. Tapaamisessa tavoitellaan ratkaisuja, ei etsitä syyllisiä- tämän viestiminen on olennaisen tärkeää. Poissaolojen jatkuessa suostumuslomakkeen henkilöillä lupa keskinäiseen tiedonsiirtoon tilanteen ratkaisemiseksi.

-Monialainen työskentely vaatii sitoutumista- joskus asiat ratkeavat nopeasti, toisinaan tapaamisia tarvitaan useampia. Monialaisista tapaamisista kirjataan aina opiskelija-kohtainen muistio Wilmaan Oppilas -> muistiot-> OH-muistio

Toimintamalli perustuu alueelliseen ja kansalliseen SKY-yhteiskehitystyöhön

## POISSAOLOJEN KEHITTYMINEN VAIHEITTAIN

Joskus oppilaan poissaolot kehittyvät vaiheittain. Esim. oppilaan myöhästymiset saattavat lisääntyä tai poissaoloja voi olla yksittäisi- siltä tunneilta. Huomiota tulee kiinnittää myös selvittämättömiin poissaoloihin: haasteet koulunkäynnissä saattavat näkyä aluksi yksittäisinä poissaolotunteina tai tiettyjen päivien/ tuntien poissaoloina.



# Ruskon poissaoloihin puuttumisen malli

Yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen toimijoiden kanssa

1-2lk 38h  
3-4lk 42-46h  
5-6lk 49h  
7-9lk 57h

1-2lk 76h  
3-4lk 84-91h  
5-6lk 99h  
7-9lk 114h

1-2lk 114h  
3-4lk 125-137h  
5-6lk 148h  
7-9lk 171h

1-2lk 152h  
3-4lk 167-182h  
5-6lk 198h  
7-9lk 228h

## 5% HUOLI PUHEEKSI

Varhainen puuttuminen

- opettajalla lain mukainen velvoite puuttua poissaoloihin
- luvattomiin/selvittämättömiin poissaoloihin tulee puuttua välittömästi
- lo/lv saa autom. viestin
- lo/lv keskustelee oppilaan kanssa ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin

## YLI 10% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- autom. viesti lo/lv + 24h koti
- yhteydenotto oppilaaseen ja huoltajaan
- koulun tukitoimet mietitään (esim. tukiopeus)
- konsultoidaan koulun opiskeluhoitopalveluita ja/tai ulkopuolisia tahoja
- tarvittaessa MAR, sovitaan tukitoimista ja seurannasta, pyydetään suostumuslomake tiedonkulkuun

## YLI 15% POISSAOLOJA

Kohdennetut toimet

- järjestetään MAR
- koulun tukitoimet mietitään (esim. joustavat opetusjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti
- taustasyiden selvittäminen yhteistyössä opiskeluhoitopalveluiden kanssa
- koulun ulkopuolisten tahojen konsultaatio ja yhteistyö
- vastuuhenkilöt lo/lv ja opiskeluhoitopalveluiden edustaja

## YLI 20% POISSAOLOJA

Vahva tuki

- koulun tukitoimet mietitään (esim. pedagogiset erityisjärjestelyt) ja niitä arvioidaan säännöllisesti. Tiivis yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.
- koordinoitu, monialainen yhteistyö. Yhdessä sovitut tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta.
- tiivis ja säännöllinen yhteydenpito oppilaan ja huoltajien kanssa
- vastuuhenkilö sovitun MAR-tapaamisessa, usein lo/lv tai eo

KIINNITTÄMISEN TUKEMINEN - YHTEISÖLLISEN OPISKELUHUOLLON KEINON LISÄTÄÄN OPPILAIDEN HYVINVOINTIA KOULUSSA

poissaolojen  
säännöllinen  
seuranta

kodin ja  
koulun  
yhteistyö

osallisuus ja  
vaikuttaminen

oppilaan ja  
koulun  
aikuisten  
suhteet

oppimisen  
tuki

turvallinen  
ryhmä ja  
kaverit

tunne ja  
vuorovaikutus-  
taitojen  
vahvistaminen

monialainen  
yhteistyö

tietoisuuden  
lisääminen ja  
tiedottaminen